

2020 年度後期 図書館郵送貸出サービスの継続について

■ 対象

本学学生（研究生・科目等履修生含む）

■ 内容

前期に引き続き後期も図書館資料の郵送貸出サービスを継続します。送付先は日本国内のみとします。前期に一度利用していても再度利用することができますが、現在借りている資料を返却してからの貸出となります。

■ 実施期間

2020 年 9 月 14 日より 2021 年 1 月 19 日（授業終了日まで）

■ 実施方法

メールで申込を受け付け、郵送いたします。なお、郵送費は図書館が負担いたします。

本人確認のため大学付与の G メールアドレスを使用し、下記の図書館メールアドレスへ申し込んで下さい。

図書館メールアドレス: toshokan@yokohama-art.ac.jp

貸出申請メールのタイトルは「貸出申請」とし、以下の情報をお知らせください。

① 利用者情報（学籍番号、氏名、住所、電話番号）

発送には、レターパックプラスを使用します。ポストに投函されず手渡しとなりますので、必ず受け取り可能な住所を記入してください。

② 資料情報（登録番号、書名、出版社、）

資料情報の検索方法は、大学 HP→在学生の方→ウェブサービスの蔵書検索から希望の資料情報を確認して下さい。

蔵書検索 URL: <https://yokobi.opac.jp/opac/top>

※貸出依頼が集中する場合は、送付が遅れることがあります。予めご了承ください。

■ 貸出冊数

通常の貸出冊数の範囲内で、一人 1 回、レターパックプラス 1 通に入りきる冊数分のみの貸出となりますので、優先順位をつけて申し込んでください。レターパックプラスについての詳細は下記 URL を参照して下さい。

<https://www.post.japanpost.jp/img/service/letterpack/lpp.gif?191001>

できるだけ多くの方が利用できるよう、一人 1 回に限らせていただきますが、状況により再度の利用が可能となれば、図書館HPで告知します。

■ 貸出期間および返却方法

原則は通常どおりの 2 週間。登校日にカウンターまたは本館入口返却ポストに返却してください。

① ただしその間、授業等で登校する日がない場合は、次回大学に来る日に返却して下さい。後期終了まで登校予定のない人は、2021 年 1 月 19 日（授業終了日）に返送方法を連絡します。返送費用は図書館が負担いたします。

② 貸出中の資料に予約が入った場合は連絡しますので、到着後 2 週間を期限とし返却して下さい。返送費用は図書館が負担いたします。

(注) 上記郵送サービスは、限られた予算内で行いますので利用の状況により終了することもあり得ます。不明な点があればお問い合わせください。

■ お問い合わせ先

図書館 Mail : toshokan@yokohama-art.ac.jp